

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria 8 de Bogotá							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		
		1.3 Acta de liquidación herencia	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		
		1.4 Acta de Remate	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x	x		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x	x		
		2.5 Libro índice numérico	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x			
		2.5 Libro índice alfabético	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x			
		2.6 Tomos de Escrituras	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x	x		
		2.8 Tomo de Registro civil	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x	x		
		2.9 Tomo registro defunción	Vigencia del año actual del notario	80 años	x	X	x	x		
2.10 Tomo de antecedentes Varios	Vigencia del año actual del notario	80 años	x			x	x			
3	contratos	3.1 contratos proveedores	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA	Vigencia del año actual del notario	80 años	x		x	x		
4	Informes	4.1 Informes a SNR	10 años		X	X		x	x	
		4.2 Informe UIAF								

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo				
D:	Digitalización	Firma Notario:				
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	10/09/2022	Acta	1	

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaria 8 de Bogotá										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	Vigencia del año actual del notario	10 años	x	X	x	x		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	Vigencia del año actual del notario	10 años	x	X	x	x		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	Vigencia del año actual del notario	10 años	x	x	x	x		conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	Vigencia del año actual del notario	10 años	x		x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	Vigencia del año actual del notario	10 años	x		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	Vigencia del año actual del notario	10 años	x		x			
		3.3 Facturas	Vigencia del año actual del notario	10 años	x	x	x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	Vigencia del año actual del notario	30 años	x		x	x		
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	10/09/2022	Acta	1